

# Zmluva o dielo

uzatvorená v súlade so zákonom číslo 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v platnom znení  
a

## Licenčná zmluva

uzatvorená v súlade so zákonom číslo 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení

### Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

**1.1 Zhotoviteľ: Sonic Studio, s. r. o.**  
Sídlo: Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava  
IČO: 46629912  
DIČ: 2023519784  
IČ DPH: SK2023519784  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a. s.  
IBAN: SK54 1100 0000 0029 4404 0906  
V zastúpení: Mgr. Štefan Šchvarc, konateľ spoločnosti  
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 80794/B  
(ďalej len "zhotoviteľ")

**1.2 Objednávateľ: Turizmus regiónu Bratislava, krajská organizácia cestovného ruchu**  
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava  
IČO: 42259967  
DIČ: 2023476565  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
IBAN: SK76 7500 0000 0040 1802 6186  
V zastúpení: Ing. Tomáš Zajac, predseda krajskej organizácie  
zapísaná v registri krajských organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy  
a výstavby Slovenskej republiky, č. 08557/2012/SCR  
(ďalej len "objednávateľ")

### Čl. II. USTANOVENIA

- 2.1** Táto zmluva sa uzatvára na základe predloženej cenovej ponuky zo dňa 11. 4. 2019, ktorú vypracoval zhotoviteľ objednávateľovi na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky "Redizajn a úprava funkcionalít webového sídla GOB.SK" zo dňa 8. 4. 2019.
- 2.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo podľa čl. III tejto zmluvy.
- 2.3** Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa čl. VIII. tejto zmluvy.

### **Čl. III. PREDMET ZMLUVY**

- 3.1** Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo pre objednávateľa v rozsahu definovanom v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a podľa podmienok stanovených touto zmluvou.

### **Čl. IV. VYKONANIE DIELA**

- 4.1** Miestom plnenia (vykonania aj odovzdania) diela je Bratislava, sídlo zhotoviteľa alebo objednávateľa – odovzdanie diela bude realizované u objednávateľa.
- 4.2** Zhotoviteľ realizuje dielo podľa harmonogramu uvedeného v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 4.3** Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť. O čas omeškania objednávateľa s poskytnutím potrebnej súčinnosti zhotoviteľovi sa posúva termín plnenia zhotoviteľa podľa článku VII. v bode 7.2 tejto Zmluvy o dielo.
- 4.4** O prevzatí dokončeného diela alebo jeho časti v súlade s harmonogramom spíšu zmluvné strany akceptačný protokol podpísaný objednávateľom a zhotoviteľom. Deň podpisu akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania diela (alebo čiastkového výstupu diela). Vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 4, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Čl. V. ZMENY DIELA**

- 5.1** Návrh na zmenu diela (ďalej ako „Návrh na zmenovú požiadavku“) je akákoľvek požiadavka objednávateľa, ktorá nie je v súlade s popisom diela špecifikovanom v prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo dodatkov k tejto zmluve.
- 5.2** Návrh na zmenovú požiadavku je evidovaný zhotoviteľom v Evidenčnom zozname zmenových požiadaviek, s minimálne nasledovnými atribútmi: „Identifikátor požiadavky“, „Dátum vzniku požiadavky“, „Kto požiadal o zmenu“, „Stručný popis požiadavky“, „Detailný popis požiadavky“, „Stav požiadavky“ (zoznam: Zaevidovaná, Predložená na schválenie, Schválená, Zamietnutá), „Vyjadrenie zhotoviteľa k požiadavke“, „Dátum ne/schválenia požiadavky“, „Kto schválil“. O zaevidovaní Návrhu na zmenovú požiadavku v Evidenčnom zozname zmenových požiadaviek spolu s jeho atribútmi zhotoviteľ bezodkladne e-mailom alebo inak písomne informuje objednávateľa.
- 5.3** Zhotoviteľ po zaevidovaní Návrhu na zmenovú požiadavku do 5 pracovných dní doplní do evidencie „Vyjadrenie zhotoviteľa k požiadavke“ a poskytne toto Vyjadrenie objednávateľovi. V prípade, ak by zhotoviteľ z objektívnych dôvodov nemohol vo vzťahu k Návrhu na zmenovú

požiadavku poskytnúť vyjadrenie do 5 pracovných dní, je povinný o tom e-mailom alebo inak písomne informovať Objednávateľa a dohodnúť primeraný náhradný termín.

- 5.4** „Vyjadrenie zhotoviteľa k Návrhu na zmenovú požiadavku“ obsahuje minimálne stanovisko zhotoviteľa o uskutočniteľnosti navrhovanej zmeny diela, o vplyve realizácie Návrhu na zmenovú požiadavku na cenu diela, na harmonogram prác a kvalitu dodávaných výstupov.
- 5.5** Objednávateľ schvaľuje alebo odmieta zmeny diela schválením alebo odmietnutím Vyjadrenia zhotoviteľa k Návrhu na Zmenovú požiadavku. Zamietnutím Vyjadrenia zhotoviteľa k Návrhu na zmenovú požiadavku je ukončené spracovanie Návrhu na zmenovú požiadavku. Ak objednávateľ odsúhlasí Vyjadrenie zhotoviteľa s výhradami alebo pripomienkami, považuje sa to za nový Návrh objednávateľa na zmenovú požiadavku. Ak objednávateľ odsúhlasí Vyjadrenie zhotoviteľa k Návrhu na zmenovú požiadavku bez výhrad a pripomienok, podpíšu zmluvné strany Protokol o zmenách, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.6** Schválenie Návrhu na zmenovú požiadavku sa realizuje výlučne podpísaním Protokolu o zmenách. Podpísaný Protokol o zmenách osobami oprávnenými konať za zmluvné strany sa stáva prílohou zmluvy a je záväzný pre objednávateľa, aj zhotoviteľa ako právne záväzný dodatok ku zmluve.

## **Čl. VI. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

- 6.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh.
- 6.2** Zhotoviteľ má povinnosť zistiť a definovať prekážky, ktoré by priamo alebo nepriamo mali vplyv na zhotovenie diela a bezodkladne o nich oboznámiť objednávateľa. Zhotoviteľ vydá písomné potvrdenie objednávateľovi o splnení si svojich povinností uvedených v čl. VII. tejto zmluvy.
- 6.3** Zhotoviteľ zaistí, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy objednávateľa, s ktorými bol objednávateľom vopred oboznámený.
- 6.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje chrániť práva duševného vlastníctva objednávateľa, ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením zmluvy dotknuté.

## **Čl. VII. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

- 7.1** Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa tejto zmluvy a jej príloh.
- 7.2** Objednávateľ má povinnosť zistiť a definovať prekážky, ktoré by priamo alebo nepriamo mali vplyv na zhotovenie diela a bezodkladne o nich oboznámiť zhotoviteľa.
- 7.3** Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť t.j. všetky potrebné informácie, prístupy k potrebným technickým, sieťovým a softvérovým produktom, ktoré sú

potrebné na splnenie požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy. Splnenie si povinností zo strany objednávateľa, poskytnúť všetky potrebné podklady, informácie a prístupy zhotoviteľovi, potvrdí zhotoviteľ objednávateľovi písomne a zašle elektronicky v zmysle čl. VI. bod 6.2 tejto zmluvy.

## **Čl. VIII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1** Cena za vykonanie diela zhotoviteľom vrátane licencie ako aj platobné podmienky za dielo je určená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a je uvedená v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 8.2** Podkladom pre úhradu ceny diela bude faktúra vystavená zhotoviteľom do 15 kalendárnych dní po odovzdaní diela, ktorá musí spĺňať všetky zákonom vyžadované údaje.
- 8.3** Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 8.4** Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za Dielo vrátane zákonom stanovenej DPH na základe faktúr vystavených zhotoviteľom, doručených objednávateľovi na základe cenovej kalkulácie uvedenej v Prílohe č. 3 tejto zmluvy v termínoch definovaných v harmonograme projektu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 8.5** Ak sa zmluvné strany po uzavretí tejto zmluvy dohodnú na zmene diela s dôsledkom na zmeny ceny, sú zmluvné strany povinné podpísať dodatok k tejto zmluve, ktorý bude popisovať všetky zmeny vo vzťahu k cene spojené so zmeneným vykonaním diela. Zmena diela bude uvedená aj v Protokole o zmenách v súlade s čl. V. tejto zmluvy, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

## **Čl. IX. Licenčná zmluva**

- 9.1** Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto Licenčnej zmluvy je poskytnutie licencie na autorské dielo, ktoré vznikne pri vykonávaní diela podľa tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Licencovaný produkt“).
- 9.2** Zhotoviteľ udeľuje v súlade s ďalšími ustanoveniami tejto Licenčnej zmluvy objednávateľovi bezodplatne časovo a územne neobmedzenú, výhradnú licenciu používať Licencovaný produkt. V prípade, ak súčasťou diela je produkt určený pre verejnú distribúciu prostredníctvom obvyklých distribučných kanálov, udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi bezodplatne časovo a územne neobmedzenú, výhradnú licenciu pre túto časť Licencovaného produktu, ktorý je možné distribuovať prostredníctvom obvyklých distribučných kanálov za podmienok dohodnutých v zmluve, pričom takáto distribúcia musí byť realizovaná v mene objednávateľa. Licencia sa udeľuje na dobu neurčitú. Zhotoviteľ si vyhradzuje všetky práva vzťahujúce sa na Licencovaný produkt, ktoré nie sú na základe tejto Licenčnej zmluvy poskytnuté objednávateľovi.
- 9.3** Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas, aby mal Licencovaný produkt inštalovaný na svojich serveroch.

- 9.4** Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Licencovaného produktu v rozsahu licencie udelenej touto Licenčnou zmluvou len s predchádzajúcim výslovným písomným súhlasom Zhotoviteľa. V prípade zániku objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Licenčnej zmluvy na jeho právneho nástupcu.
- 9.5** Zhotoviteľ poskytuje touto Licenčnou zmluvou objednávateľovi aj zdrojový kód Licencovaného produktu bez technickej dokumentácie Licencovaného produktu.
- 9.6** Objednávateľ nie je oprávnený rozmnožovať dielo.

## **Čl. X. ZÁRUČNÁ DOBA**

- 10.1** Záručná doba na dielo je 24 mesiacov a začína plynúť dňom podpisu akceptačného protokolu.
- 10.2** Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady diela bez zbytočného odkladu po tom, ako ich zistí.
- 10.3** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov poskytnutých objednávateľom pri príprave tejto zmluvy alebo počas realizácie diela.
- 10.4** Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené nevhodnými pokynmi poskytnutými objednávateľom, ak zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov upozornil a objednávateľ na ich dodržaní trval, alebo ak zhotoviteľ túto nevhodnosť nemohol zistiť.
- 10.5** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym používaním predmetu tejto zmluvy, alebo poškodením predmetu zmluvy objednávateľom.
- 10.6** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady predmetu tejto zmluvy po akejkoľvek modifikácii zdrojového kódu alebo databázových štruktúr zo strany Objednávateľa alebo nim poverenej tretej strany.
- 10.7** Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v lehote 30 dní od ich písomného oznámenia objednávateľom bezodplatne.

## **Čl. XI. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

- 11.1** Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené v súlade s právnym poriadkom SR.
- 11.2** Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak si zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť dodať dielo včas a riadne v dohodnutom harmonograme uvedenom v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Tento čas sa predlžuje

o čas omeškania objednávateľa s dodaním podkladov pre plnenie zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

**11.3** Ak zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela skryté prekážky týkajúce sa veci, na ktorej sa má vykonať oprava alebo úprava, alebo miesta, kde sa má dielo vykonať alebo sprevádzkovať, a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela dohodnutým spôsobom, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť to bez zbytočného odkladu objednávateľovi a navrhnúť mu zmenu diela. Do dosiahnutia dohody o zmene diela je zhotoviteľ oprávnený vykonávanie diela prerušiť. Ak sa zmluvné strany v primeranej lehote nedohodnú na zmene zmluvy, môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od zmluvy odstúpiť. Zhotoviteľ má nárok na cenu za časť diela, ktoré bolo vykonané do doby, než prekážky boli identifikované a oznámené zhotoviteľovi.

**11.4** Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade:

- a) ak objednávateľ neplní povinnosti definované v čl. VII tejto zmluvy (a to najmä bodu 1 tohto článku), alebo
- b) zrušenia objednávateľa bez právneho nástupcu, alebo
- c) vyhlásenia konkurzu na majetok objednávateľa, alebo vstupu objednávateľa do likvidácie.

**11.5** Zhotoviteľ má právo sa domáhať všetkých nárokov na ochranu autorského práva vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Autorského zákona a Obchodného zákonníka.

**11.6** Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany výslovne deklarujú, že pre prípad omeškania objednávateľa s dodaním všetkých podkladov a informácií potrebných pre zhotoviteľa na plnenie tejto zmluvy, sa má za to, že do splnenia povinnosti objednávateľa nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy.

## **ČI. XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**12.1** Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

**12.2** Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výhradne v písomnej forme.

**12.3** Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

**12.4** Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.

**12.5** Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.

**12.6** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

### **Čl. XIII. Prílohy**

**13.1** Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o dielo a Licenčnej zmluvy sú nasledujúce prílohy:

- a) Príloha č. 1: Špecifikácia Predmetu Zmluvy
- b) Príloha č. 2: Harmonogram prác
- c) Príloha č. 3: Cenová kalkulácia
- d) Príloha č. 4: Vzor akceptačného protokolu
- e) Príloha č. 5: Vzor protokolu o zmenách

V Bratislave dňa 8. 7. 2019

Za Objednávateľa

.....  
Ing. Tomáš Zajac  
predseda krajskej organizácie

V Bratislave dňa .....

Za Zhotoviteľa

.....  
Mgr. Štefan Šchvarc  
konateľ spoločnosti

# Príloha č. 1: Predmet Zmluvy

## Popis predmetu

Predmetom tejto zmluvy je refactoring a úprava existujúceho webového sídla GOB.SK

- Backend časť – administratívne rozhranie CMS
- Frontend časť – prezentačná vrstva

Funkcionalita upravovaných častí vychádza z požiadaviek Objednávateľa zapracovaných do cenovej ponuky a prekonzultovanými oboma stranami. Objednávateľ definoval požadovanú funkcionalitu vo Výzve na predkladanie cenovej ponuky “Redizajn a úprava funkcionalít webového sídla GOB.SK“ zo dňa 8. 4. 2019.

## Funkčná špecifikácia

### Backend časť – administratívne rozhranie CMS

#### 1. Popis riešenia

- a. úprava existujúceho MVC modelu
- b. oddelenie Controllerov administratívneho rozhrania od frontedovej časti
- c. vytvorenie alebo úprava dotknutých Modelových štruktúr
- d. refaktoring View vrstvy CMS rozhrania
- e. testovanie

#### 2. Funkcionalita CMS časti

##### a. Kategórie

- i. možnosť vytvoriť novú kategóriu (názov, zaradenie kategórie)
- ii. možnosť zvoliť banner/pútač pre HP (viď časť c. Bannery)
- iii. výpis zoznamu kategórií s rozbaliteľným stromom vnorených podkategórií
  1. identifikácia nastavených jazykových mutácií (SK,HU,DE,EN)
- iv. tlačidlo Upraviť – možnosť upraviť detail kategórie
  1. dropdown zoznam s kategóriami (možnosť presunúť položku do inej kategórie)
  2. checkbox - stav kategórie aktívne/neaktívne
  3. checkbox - samostatná podsekcia
  4. input text - externá URL
  5. obrázok (upload, crop)
  6. tlačidlo Uložiť
  7. tlačidlo Ikony (výber z viac ako 40 ikon pre danú sekciu)
  8. tlačidlo Konfigurácia
    - a. checkbox - Udalosti + číselník typu udalostí
    - b. checkbox - Prevádzky + číselník typu prevádzok
    - c. checkbox - Články + dropdown zoznam s kategóriami
    - d. checkbox - stav aktívne/neaktívna
  9. tlačidlo bannery (možnosť vybrať bannery pre danú sekciu)
  10. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)
  11. multilang text pre názov kategórie (SK,HU,DE,EN)
  12. multilang wysiwyg editor pre popis kategórie (SK,HU,DE,EN)

##### b. Hry

- i. možnosť vytvoriť novú hru
- ii. zoznam hier
  1. tlačidlo rebríček (zobrazí prvých 20 užívateľov v rebríčku)
  2. tlačidlo Upraviť
  3. multilang text pre názov hry (SK,HU,DE,EN)
  4. multilang wysiwyg editor pre popis (SK,HU,DE,EN)
  5. zoznam objektov
    - a. input text – prevádzka s nápovedou pri vpisovaní prevádzky



- b. input text - počet bodov
- c. input text - rádius (v metroch)
- 6. tlačidlo Pridať objekt (pridá možnosť vyplniť ďalší objekt)
- 7. datetime pre výber dátumu a času od - do
- 8. checkbox - stav aktívna/neaktívna
- 9. tlačidlo Uložiť
- 10. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)

#### c. Bannery

- i. možnosť vytvoriť nový banner
- ii. zoznam pútačov (bannerov)
  - 1. tlačidlo Upraviť
    - a. input text – interný názov banneru v zozname
    - b. multilang verzie v jednotlivých taboch (SK,HU,DE,EN)
    - c. input text – URL pre odkaz
    - d. input text – Nadpis banneru
    - e. input text – Podnadpis banneru
    - f. input text – Claim / Hláška banneru
    - g. input text – text na CTA tlačidlo
    - h. obrázok banneru (upload, crop)
    - i. checkbox – Otvoriť odkaz v novom okne
    - j. tlačidlo Uložiť
  - 2. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)

#### d. Články

- i. možnosť vytvoriť nový článok
- ii. input text - search (vyhľadávanie v článkoch)
- iii. zoznam článkov
  - 1. filtrovanie podľa dátumu, nápisu, priority (priority je možné upraviť priamo v zozname)
  - 2. tlačidlo Upraviť
  - 3. input text - Nadpis
  - 4. wysiwyg editor (pre vytvorenie článku)
  - 5. input text - Autor
  - 6. input text - Priorita
  - 7. textarea - Perex
  - 8. dropdown zoznam s kategóriami
  - 9. dropdown zoznam pre určenie jazykovej verzie článku
  - 10. checkbox - Povolíť diskusie
- iv. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)
- v. pager (stránkovanie článkov)
- vi. input text – možnosť rýchlo prejsť na konkrétnu stranu
- vii. text - počet všetkých článkov (pokiaľ sa vyhľadáva, tak počet nájdených záznamov)
- viii. galéria (upload, remove, cancel) povolené formáty pre obrázky (jpg, png, gif)
  - 1. náhľady nahraných obrázkov s možnosťou odstránenia
- ix. prílohy (upload, remove, cancel)
  - 1. Zoznam nahraných príloh s možnosťou odstránenia
- x. tlačidlo Uložiť

#### e. Udalosti

##### i. Zoznam udalostí

- 1. možnosť vytvoriť novú udalosť (+ výber typu udalosti)
- 2. input text - search (vyhľadávanie v udalostiach)
- 3. zoznam udalostí
  - a. filtrovanie podľa ID, názvu, dátumu, top, priority (top a priority je možné upraviť priamo v zozname)
  - b. tlačidlo Upraviť

- i. autocomplete - výber prevádzky
- ii. chosen multiselect dropdown - výber ďalších typov (max. 3)
- iii. multilang taby (SK,HU,DE,EN)
  - 1. input text názov udalosti
  - 2. textarea wysiwyg editor pre popis
- iv. input text - Miesto
- v. dropdown zoznam Regiónov
- vi. 2x datetime (výber dátumu a času od - do)
- vii. input text - Web
- viii. input text - Phone
- ix. input text - Lístky
- x. mapa (google maps)
- xi. chosen multiselect dropdown - výber vlastností udalostí
- xii. checkbox - Povolit' diskusie
- xiii. hlavný obrázok (upload, crop)
- xiv. galéria (upload, remove/cancel, povolené formáty = len obrázky jpg, png, gif)
- xv. náhľady nahraných obrázkov s možnosťou odstránenia
- xvi. prílohy (upload, remove, cancel)
- xvii. zoznam uploadnutých príloch s možnosťou odstránenia
- xviii. tlačidlo Uložiť ale nepublikovať
- xix. tlačidlo Publikovať
- c. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)
- d. pager (listovanie)
- e. input text - Prejsť na stranu

## ii. Typ udalostí – číselník

- 1. možnosť vytvoriť nový typ udalosti
- 2. zoznam typov udalostí
  - a. identifikácia nastavených jazykov (4x)
  - b. tlačidlo Upraviť
  - c. checkbox – stav aktívny/neaktívny
  - d. multilang text (Názov typu udalosti)
  - e. dropdown zoznam - exportovať pre cykloportál
  - f. chosen multiselect dropdown - výber predvolených atribútov
  - g. tlačidlo Uložiť
- 3. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)

## iii. Vlastnosti udalostí – číselník

- 1. možnosť vytvoriť novú vlastnosť udalostí
- 2. zoznam vlastností udalostí
  - a. identifikácia nastavených jazykov (4x)
  - b. tlačidlo Upraviť
  - c. checkbox - Atribút je aktívny
  - d. multilang text (Názov vlastnosti udalosti)
  - e. tlačidlo Uložiť
- 3. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)

## f. Prevádzky / POI

### i. Zoznam prevádzok

- 1. možnosť vytvoriť novú udalosť (s výberom kategórie pre udalosť)
  - a. input search (filtrovanie vyhľadávanie kategórie)
- 2. input text - search (vyhľadávanie v udalostiach)
- 3. zoznam prevádzok
  - a. filtrovanie podľa ID, názvu, top, priority (top a prioritu je možné upraviť priamo v zozname)
  - b. tlačidlo na pripojenie novej udalosti k prevádzke
  - c. otváracie hodiny (modal box na nastavenie otváracích hodín)

- d. tlačidlo Upraviť
    - i. chosen multiselect dropdown - výber ďalších typov (max. 3)
    - ii. multilang taby
    - iii. input text (názov udalosti)
    - iv. textarea wysiwyg editor
    - v. input text – Miesto (prepojenie na mapu)
    - vi. dropdown zoznam Regiónov
    - vii. input text - Web
    - viii. input text - Telefón
    - ix. input text - Rezervácie
    - x. input text - Booking
    - xi. mapa (google maps)
    - xii. chosen multiselect dropdown - výber vlastností udalostí
    - xiii. checkbox - Povolit' diskusie
    - xiv. hlavný obrázok (upload, crop)
  - e. galéria (upload, remove/cancel, povolené formáty = len obrázky jpg, png, gif)
  - f. náhľady nahraných obrázkov s možnosťou odstránenia
  - g. prílohy (upload, remove, cancel)
  - h. zoznam nahraných príloch s možnosťou odstránenia
  - i. tlačidlo Uložiť ale nepublikovať
  - j. tlačidlo Publikovať
4. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)
  5. pager (listovanie)
  6. input text - Prejsť na stranu
- ii. Typ prevádzok – číselník**
1. možnosť vytvoriť nový typ udalosti
  2. zoznam typov udalostí
  3. identifikácia nastavených jazykov (4x)
  4. tlačidlo Upraviť
    - a. checkbox - Typ je aktívny
    - b. multilang text (Názov typu prevádzky)
    - c. dropdown zoznam kategórií
    - d. dropdown zoznam - exportovať pre cykloportál
    - e. chosen multiselect dropdown - výber predvolených atribútov
    - f. tlačidlo Uložiť
  5. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)
- iii. Vlastnosti prevádzok – číselník**
1. možnosť vytvoriť novú vlastnosť prevádzky
  2. zoznam vlastností udalostí (rozdelený do 3 skupín - všeobecné, kuchyňa, jazyky)
    - a. identifikácia nastavených jazykov (4x)
    - b. tlačidlo Upraviť
      - i. checkbox - Atribút je aktívny
      - ii. multilang text (Názov vlastnosti prevádzky)
      - iii. dropdown výberu skupín
      - iv. tlačidlo Uložiť
      - v. tlačidlo Vymazať (s ochrannou otázkou pred vymazaním)

## Frontend časť – redesign a refaktoring

### 1. Popis riešenia

- a. Spracovanie a príprava designu a grafických podkladov podľa predlohy resp. wireframe v prílohe č. 2 Výzvy pre nasledovné časti webového sídla
  - i. homepage,

- ii. kategória
- iii. udalosti
- iv. 4 microsite pre jednotlivé regióny,
- v. detail pre
  - 1. udalosť
  - 2. prevádzku/POI
  - 3. článok
  - 4. o nás
- b. Refaktoring frontedovej časti
  - i. zmena frontendového frameworku v procese refaktoringu zo Semantic na Bootstrap
  - ii. generovanie obslužných scriptov a štýlov pre rýchlejšie načítavanie stránky a lepšie možnosti indexovania vyhľadávačmi
- c. Implementácia schváleného grafického designu
- d. Testovanie

## Spôsob realizácie prác

Predpokladáme, že:

- realizácia bude prebiehať v krokoch evolučného modelu tvorby softvérového produktu:
  - analýza a dizajn (výstupom bude funkčná a návrhová špecifikácia),
  - akceptácia navrhovaného riešenia,
  - implementácia,
  - testovanie,
  - pilotná prevádzka,
  - produkčná prevádzka.
- zadávateľ odsúhlasí špecifikáciu funkcionality pred začiatkom implementácie projektu a návrh vzhľadu najneskôr 6 týždňov pred termínom odovzdania ,
- zadávateľ poskytne potrebné konzultácie, ktoré súvisia s funkcionalitou produktu,
- zadávateľ poskytne podklad (dizajn manuál) pre požadovaný dizajn produktu,
- zadávateľ sa bude podieľať na testovaní produktu

Vo fáze tvorby dokumentov analýzy a dizajnu bude potrebná súčinnosť s pracovníkmi zadávateľa. Do jednotlivých rolí je potrebné zo strany zadávateľa vymenovať primeraný počet kvalifikovaných a kompetentných pracovníkov so zodpovednosťami a schopnosťami v danej odbornej doméne.

Pre úspešnú realizáciu bude potrebné určenie kompetentného zástupcu za dotknuté strany, zabezpečenie jeho účasti na stretnutiach súvisiacich s danou oblasťou, spolu s včasným poskytovaním záväzných stanovísk, výkladu metodiky a odpovedí k otvoreným otázkam podstatným pre návrh, implementáciu a integráciu riešenia.

Vo fáze testovania bude potrebné zabezpečiť samostatné, adekvátne testovacie prostredie, ktoré umožní realizáciu testovania v podmienkach porovnateľných s produkčnou prevádzkou.

## Súčasť dodávky

Súčasťou dodávky podľa tejto ponuky je softvérové riešenie a jeho zdrojový kód (na produkčnom serveri), vytvorenie testovacieho prostredia, nasadenie riešenia do testovacieho prostredia, nasadenie riešenia do produkcie

## Čo nie je predmetom dodávky

Predmetom dodávky nie je:

- žiadne hardvérové vybavenie
- úpravy softvéru tretích strán a iných dodávateľov,
- analýza, návrh, implementácia, testovanie a dodanie funkcionality mimo rozsah tejto ponuky,
- prepojenia na externé systémy, ktoré nie sú opísané v tomto dokumente,

- prevádzka riešenia,
- mimozáručné opravy

Požiadavky na realizáciu činností uvedených vyššie sú predmetom zmenového konania, a to najmä v prípadoch, ak tieto požiadavky majú vplyv na trvanie projektu, rozsah projektu, alebo cenu projektu.

## Príloha č. 2: Harmonogram prác

Plán obsahuje trvanie jednotlivých etáp projektu v týždňoch na strane Zhotoviteľa a predpokladanú súčinnosť na strane Objednávateľa. Projektový plán je tvorený po sebe nasledujúcimi fázami:

- Analýza
- Implementácia a testovanie na strane Zhotoviteľa
- Testovanie na strane Objednávateľa

Harmonogram prác		
Etapa	Trvanie	Poznámky
Analýza a návrh, vytvorenie špecifikácie a zadania pre potreby realizácie	1 týždeň	Vytvorenie detailnej špecifikácie zmien jednotlivých častí gob.sk
Príprava a schválenie grafického návrhu pre: homepage, kategória, kalendár udalostí, 4 promopage pre regióny, udalosť, POI, článok, o nás	2 týždne	Vytvorenie grafického návrhu podľa platného design manuálu KOČR, s použitím odporúčaných fontov a zohľadnením dodaných wireframe a návrhov od Objednávateľa
Implementácia nového CMS rozhrania, príprava nového framework pre frontend	3 týždne	Oddelenie CMS administrácie od frontendu webu, realizácia možná simultánne s riešením grafických návrhov
Implementácia zmien súvisiacich so štruktúrou stránok, integrácia existujúcich API, testovanie integrácie API Dodávateľom	1,5 týždňa	Úpravy štruktúry menu, spôsobov filtrovania položiek (udalosť, POI), zachovanie dát a API pre existujúcu mobilnú aplikáciu a napojenie pridružených služieb
Implementácia schváleného grafického návrhu a integrácia jednotlivých častí, doplnenie Instagram feedu podľa hastagu	5 týždňov	Zpracovanie redesignovaných častí v rámci nového frameworku
Testovanie na strane Dodávateľa s následným testovaním na strane Objednávateľa, finalizácia a akceptácia	1 týždeň	Podmienené úspešnou implementáciou na strane dodávateľa, zahŕňa opravy identifikovaných nedostatkov
<b>Predpokladané trvanie spolu</b>	<b>11 týždňov</b>	Zohľadňuje simultánny priebeh niektorých etáp

## Príloha č. 3: Cenová kalkulácia

Výsledná cena je zložená z nasledovných častí a je uvedená v nasledovnej tabuľke

	<i>Predmet</i>	<i>MJ</i>	<i>Počet MJ</i>	<i>Cena za MJ bez DPH</i>	<i>Cena za MJ s DPH</i>	<i>Sadzba DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Celková cena bez DPH v EUR</i>	<i>Celková cena s DPH v EUR</i>
1.	Fáza - Analýza	<i>Cena za celok</i>	1	€946,81	€1136,17	20%	€189,16	€946,81	€1136,17
2.	Fáza - Návrh	<i>Cena za celok</i>	1	€2582,22	€3098,66	20%	€516,44	€2582,22	€3098,66
3.	Fáza - Implementácia	<i>Cena za celok</i>	1	€7316,30	€8779,56	20%	€1463,26	€7316,30	€8779,56
4.	Fáza – Testovanie a akceptácia	<i>Cena za celok</i>	1	€774,67	€929,60	20%	€154,93	€774,67	€929,60

Uvedená cena nepredpokladá zakúpenie licencií alebo produktov tretích strán (ponúkané riešenie je vývojom softvéru na kľúč v rozsahu uvedenom v tomto dokumente). V prípade neskoršieho zistenia potreby zakúpenia licencií alebo produktov tretích strán bude cenová ponuka zo strany zhotoviteľa upravená o tieto skutočnosti.

Cena diela je úplná a konečná a môže byť zvýšená iba v prípade, ak na žiadosť objednávateľa dôjde k rozšíreniu predmetu zmluvy nad rámec dohodnutý zmluvnými stranami v tejto zmluve.

Celková cena riešenia spolu je 11 620,00 EUR bez DPH, t.j. 13 944,00 EUR s DPH.

### Platobné podmienky

Dodávateľovi sa neposkytne preddavok. Zákazka sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti vystavenej faktúry.

# Príloha č. 4: Vzor akceptačného protokolu

## Akceptačný protokol

Objednávateľ	Obchodné meno:	.....
	Sídlo:	.....
	IČO:	.....
	IČ DPH:	.....
	Zapísaný:	.....
Zhotoviteľ	Obchodné meno:	Sonic Studio s.r.o.
	Sídlo:	Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava
	IČO:	46629912
	IČ DPH:	SK2023519784
	Zapísaný:	Spol. zapísaná v OR Okr. súdu BA 1 odd.: Sro, vl. č. 80794/B
Dátum vystavenia	.....	2019

### Práce realizované na základe Zmluvy o dielo

Zmluva o Dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom

k predmetu: .....

zo dňa: .....

### Predmet akceptácie

Objednávateľ podpisom na tomto akceptačnom protokole potvrdzuje akceptáciu dodávky diela identifikovaného vyššie a realizovaného zhotoviteľom ako i fakt, že bol oboznámený s výsledkami vykonaných testov resp. sám tieto testy realizoval, ktoré preukazujú splnenie predmetu zmluvy o dielo.

### Poznámky

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....



# Príloha č. 5: Vzor protokolu o zmenách

## Protokol o zmenách

Objednávateľ	Obchodné meno: .....
	Sídlo: .....
	IČO: .....
	IČ DPH: .....
	Zapísaný: .....
Zhotoviteľ	Obchodné meno: Sonic Studio s.r.o.
	Sídlo: Ružová Dolina 6, 821 08 Bratislava
	IČO: 46629912
	IČ DPH: SK2023519784
	Zapísaný: Spol. zapísaná v OR Okr. súdu BA 1 odd.: Sro, vl. č. 80794/B
Dátum vystavenia	..... 2019
Poradové číslo protokolu	.....

### Práce realizované na základe Zmluvy o dielo

Zmluva o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom

k predmetu: .....

zo dňa: .....

### Predmet protokolu

Zmenová požiadavka evidovaná v zozname Zmenových požiadaviek ako:

„Identifikátor požiadavky“: .....

„Stručný popis požiadavky“: .....

„Detailný popis požiadavky“: .....

„Vyjadrenie zhotoviteľa k požiadavke“: .....

„Dátum schválenia požiadavky“ : .....

„Kto schválil“: .....

### Detail zmenovej požiadavky

Zmena spôsobu realizácie diela: .....

Zmena Harmonogramu prác: .....

Zmena ceny diela: .....

Iné zmeny diela: .....

Objednávateľ podpisom na tomto protokole potvrdzuje požiadavku na vykonanie zmeny diela ako i fakt, že bol oboznámený s vplyvom realizácie tejto zmeny na harmonogram prác, cenu diela a predmet diela a s týmito zmenami súhlasí.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....