



## CHARTERVERTRAG

vom 06.10.2022

zwischen

**CENTRAL DANUBE REGION MARKETING &  
DEVELOPMENT GmbH**

**Handelskai 265  
A-1020 Wien  
Österreich**

**Turizmus regiónu Bratislava / Bratislava Region  
Tourism  
Krajská organizácia CR / Destination Management  
Organisation**

**Sabinovská 16  
820 05 Bratislava  
Slovakia**

Kontakt: **Eva Badr**

Kontakt: **František STANO**

Telefon: +43 1 890 47 47 47

Telefon: +421 907 716 518

Email: [eva.badr@centraldanube.at](mailto:eva.badr@centraldanube.at)  
im folgenden kurz Beförderer genannt

Email: [frantisek.stano@bratislavaregion.travel](mailto:frantisek.stano@bratislavaregion.travel)  
im folgenden kurz **Charterer** genannt

### I.

Der Beförderer stellt dem Charterer das Schiff „**Twin City Liner**“ zur Durchführung einer Charterfahrt nach folgendem Fahrplan zur Verfügung:

**Reisetermin: Montag, 10. Oktober 2022**

**Strecke: Bratislava - Hainburg – Bratislava (max. 219 Personen)**

**Einstieg: 10:45 Uhr Bratislava / Huma 6**  
**Abfahrt: 11:00 Uhr Bratislava / Huma 6**  
**Ankunft: 12:30 Uhr Bratislava / Huma 6**

### II.

Als Charterkosten zahlt der Charterer an den Beförderer den Betrag von **EUR 950,--** (0 % Mwst. Auslandsschiffahrt).

Der Gesamtbetrag von **EUR 950,--** ist sofort fällig

Die Zahlung hat bis zum angegebenen Tag auf das Konto IBAN AT35 3200 0000 0062 5103 bei der Raiffeisenlandesbank Niederösterreich-Wien (BLZ 32 000), zu erfolgen.

Central Danube Region Marketing & Development GmbH, Handelskai 265, A- 1020 Wien

Tel: +43 (0)1 890 47 47, mail: [office@centraldanube.at](mailto:office@centraldanube.at), [www.centraldanube.at](http://www.centraldanube.at)

Raiffeisenlandesbank Niederösterreich-Wien BLZ 32 000, Kontonr. 625 103, IBAN AT35 3200 0000 0062 5103

Sitz: Wien, UID ATU 572 31 178, Firmenbuchnr.: FN 237 674 x, Handelsgericht Wien

Gerichtsstand und Erfüllungsort Wien

### III. Stornokonditionen

Bei einem Rücktritt vom Charter durch den Charterer kommen folgende Stornokosten zur Verrechnung und werden von der Anzahlung und Restzahlung vom Beförderer einbehalten.

ab Vertragsabschluß (Buchung)	15 % des Nettocharterpreises (zzgl. 10% Mwst)
42 – 31 Tage vor Reisebeginn	30 % des Nettocharterpreises (zzgl. 10% Mwst)
30 – 21 Tage vor Reisebeginn	50 % des Nettocharterpreises (zzgl. 10% Mwst)
20 – 06 Tage vor Reisebeginn	75 % des Nettocharterpreises (zzgl. 10% Mwst)
05 Tage vor Reisebeginn	100 % Nettocharterpreis (zzgl. 10% Mwst)

Stornos müssen ausnahmslos schriftlich erfolgen (E-Mail, Telefax, wir empfehlen einen eingeschriebenen Brief).

Als Datum des Inkrafttretens eines Rücktritts vom Reisevertrag gilt das Datum des Eintreffens des schriftlichen Stornos beim Beförderer.

Stornos durch die Central Danube GmbH infolge von Naturgewalten, Streiks, technischen Gebrechen oder Ähnlichem berechtigen den Charterer zu keinerlei Schadensersatzansprüchen gegenüber der Central Danube GmbH, es sei denn, die Central Danube GmbH trifft an der Verursachung ein grobes Verschulden (Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit).

### IV.

Es gelten die in diesem Vertrag in EURO angegebenen Beträge, zum Vergleich angeführte Beträge in anderen Währungen können Kursschwankungen unterliegen.

### V.

Im Übrigen gelten ausschließlich die auf der Website [www.twincityliner.com](http://www.twincityliner.com) ersichtlichen „Allgemeinen Geschäfts- und Beförderungsbedingungen“, die wesentlicher Bestandteil dieses Vertrages sind.

### VI.

Der Charterer ist verpflichtet, mindestens 30 Minuten vor Einstieg der Gäste das Schiff ordnungsgemäß zu übernehmen und nach Beendigung der Reise an den Beförderer zu übergeben. Der Charterer übernimmt die volle Haftung für alle während des Charterzeitraumes am Schiff und der Einrichtung durch Teilnehmer hervorgerufene Schäden, soweit diese über die normale Abnutzung hinausgehen und leistet hierfür den entsprechenden Schadenersatz.

### VII.

Bei Musikdarbietungen aller Art seitens des Charterers, insbesondere dem Einsatz von Musikkapellen und der Nutzung (elektro-)akustischer Medien (beispielsweise dem Abspielen von Radio, Kassetten, Tonbändern, Platten, CD's, etc.), sind sämtliche damit verbundenen Kosten und Gebühren, insbesondere auch behördliche Abgaben, die aus etwaigem Kartenverkauf resultieren, sowie Abgaben an Urheberrechtsverbände, vom Charterer zu übernehmen.

Central Danube Region Marketing & Development GmbH, Handelskai 265, A- 1020 Wien

Tel: +43 (0)1 890 47 47, mail: [office@centraldanube.at](mailto:office@centraldanube.at), [www.centraldanube.at](http://www.centraldanube.at)

Raiffeisenlandesbank Niederösterreich-Wien BLZ 32 000, Kontonr. 625 103, IBAN AT35 3200 0000 0062 5103

Sitz: Wien, UID ATU 572 31 178, Firmenbuchnr.: FN 237 674 x, Handelsgericht Wien

Gerichtsstand und Erfüllungsort Wien

VIII.

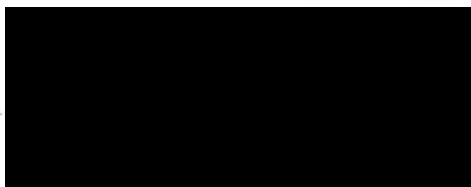
Ausschließlicher Gerichtsstand ist Wien, Innere Stadt. Es ist österreichisches Recht anwendbar.

Anmerkung: Restaurantleistungen bitten wir direkt mit unserem Caterer zu vereinbaren.

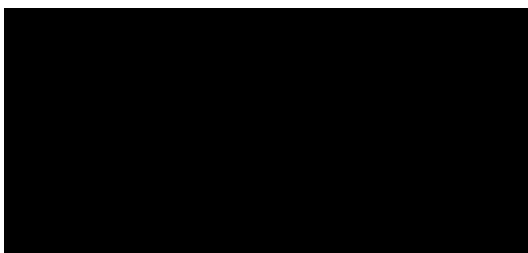
Für den Beförderer:

Für den Charterer:

Central Danube Region  
Marketing & Development GmbH



Eva Badr



Wien, am 6. Oktober 2022

Bratislava, 7.10.2022

Wir ersuchen Sie um Retournierung eines von Ihnen unterschriebenen Exemplars dieses Chartervertrages.